

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Prawo pracy</b>		Kod <b>1011102221011181315</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria Bezpieczeństwa - studia stacjonarne</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>15</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>3</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
mgr Elżbieta Malujda email: elzbieta.malujda@put.poznan.pl tel. 616653394 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	wiedza niezbędna do rozumienia społecznych i prawnych uwarunkowań działalności inżynierskiej
2	<b>Umiejętności:</b>	podstawowa umiejętność interpretacji zjawisk społecznych w oparciu o posiadaną wiedzę z wykorzystaniem wskazanych źródeł
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	zrozumienie konieczności poszerzania swoich kompetencji w ramach nauk społecznych, sprawne komunikowanie się i współpraca z innymi
<b>Cel przedmiotu:</b>		
1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy. 2. Uzyskanie przez studentów umiejętności posługiwania się przepisami prawa przy rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych i proponowanie własnych rozstrzygnięć w tym zakresie. 3. Podniesienie świadomości prawnej studentów na kierunku technicznym.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. definiowanie i charakteryzowanie podstawowych instytucji prawnych z zakresu prawa pracy - [K2AW20 ] 2. prawidłowe nazywanie zjawisk prawnych pozostających w związku z działalnością inżynierską - [K2AW20 ] 3. prawidłowe rozpoznawanie skutków prawnych określonych działań w zakresie prawa pracy - [K2AW21/ K2AW20 ]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. skuteczne korzystanie z aktów prawnych - [K2AU1 ] 2. analizowanie i rozwiązywanie problemów prawnych z zakresu prawa pracy - [K2AU10 ] 3. posługiwanie się przepisami prawa przy podejmowaniu decyzji personalnych - [K2AU10 ]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. dbałość o wykonywanie obowiązków zawodowych z poszanowaniem prawa - [K2AK2 ] 2. wrażliwość społeczna na naruszanie praw innych osób w szczególności w stosunkach pracy - [K2AK2 ] 3. postrzeganie relacji interpersonalnych w przedsiębiorstwie z perspektywy norm etycznych i prawnych - [K2AK5 ]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

<p>1. dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady i ćwiczenia,                  2. rozwiązywane w trakcie ćwiczeń problemy prawne, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta,                  3. pisemne zaliczenie przedmiotu w formie testu.</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>Źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy (konstytucyjne, kodeksowe). Równe traktowanie w zatrudnieniu i mobbing. Rodzaje umów o pracę (treść umowy, umowa o pracę a umowy cywilnoprawne, elastyczne formy zatrudnienia). Rozwiązanie umowy o pracę (sposoby rozwiązania umowy, wypowiedzenie zmieniające, ogólne zasady zasakrżania do sądu pracy rozwiązania umowy o pracę). Zwolnienia grupowe (przesłanki redukcji zatrudnienia, konsultacje zwolnień grupowych, pracownicy chronieni przed zwolnieniami grupowymi, odprawa pieniężna, obowiązek ponownego zatrudnienia pracownika, zwolnienia indywidualne). Urlopy rodzicielskie (macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, pozostałe uprawnienia rodzicielskie). Czas pracy (normy czasu pracy, systemy czasu pracy, praca w ruchu ciągłym, okresy odpoczynku, praca w godzinach nadliczbowych, praca w porze nocnej). Urlopy pracownicze ( wypoczynkowy, bezpłatny, sabbatical). Funkcje socjalne pracodawcy (zasady gospodarowania środkami zgromadzonymi w ZFŚS, przykładowy regulamin ZFŚS). Nagrody i premie (zasady przyznawania nagród i premii, inne świadczenia przysługujące pracownikowi). Zakaz konkurencji (umowa w czasie trwania stosunku pracy, umowa obowiązująca po ustaniu stosunku pracy). Świadcstwo pracy (obowiązek wydania świadectwa pracy, treść świadectwa pracy, sprostowanie i uzupełnienie świadectwa pracy). Dochodzenie roszczeń przed sądem pracy (właściwość sądu pracy, przykładowy pozew, koszty postępowania).</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Udział w wykładach i ćwiczeniach		30
2. Konsultacje		3
3. Przygotowanie do zaliczenia		15
4. zaliczenie		2
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	35	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1